

APÊNDICE I

(DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL E ATRIBUIÇÕES DOS SEUS RESPECTIVOS CARGOS)

1 – CARGO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL:

1.1 - Instalações hidrossanitárias

SEMANALMENTE:

Verificar e corrigir, quando necessário:

- (a) Vazamento nas torneiras, registros, chuveiros, pias, bebedouros, bacias sanitárias etc.;
- (b) Entupimento das bacias, acessórios, vasos, ralos, caixas coletoras etc.;
- (c) Trincas em tubulação;
- (d) Pressão e vazão de água nas louças sanitárias e bebedouros;
- (e) Estado geral de louças, ferragens, etc;
- (f) Regulagem dos dispositivos de acionamento das válvulas (boias, descarga);
- (g) Contato das chaves magnéticas das bombas de recalque e das boias de níveis superior e inferior;
- (h) As bombas hidráulicas;
- (i) Vazamento nos registros e barriletes (rede);
- (j) Ruídos e vibrações anormais;
- (k) Estado das bóias superiores e inferiores;
- (l) Parafusos de fixação;
- (m) As peças, tubulações e conexões hidráulicas;
- (n) Verificar a caixa de registro de água na entrada do prédio, mantendo-a sempre estanque e limpa;
- (o) Verificar o nível da água nas caixas d'água, comunicando previamente à Administração a necessidade de reposição.
- (p) Comunicar, imediatamente, à administração a ocorrência de quaisquer defeitos identificados e/ou visualizados.

ANTES DO INVERNO:

- a) Verificar o estado de conservação do sistema de captação de água pluvial e efetuar a correção, antes do período de chuvas intensas: caixas de inspeção, obstrução de tubulação, caixas de alvenaria, tampas de concreto, reservatório de água pluvial, bombas de recalque de água pluvial, calhas, etc.
- b) Verificar o estado de conservação das tubulações e conexões de água pluvial que estão embutidas no forro das salas do 3º andar, efetuando reparos com epóxi, verificando anéis de vedação, etc.

TRIMESTRALMENTE:

- (a) Limpeza de resíduos de caixas de esgoto, de gordura e de água pluvial;
- (b) Verificar e corrigir obstruções e vazamentos das caixas de inspeção e coleta de esgoto, gordura e água pluvial.
- (c) Verificar a entrada indevida de água de chuva em caixas de esgoto e consertar as tampas de vedação (tampa de concreto, alumínio, etc.)

SEMESTRALMENTE:

- a) Limpeza planejada do interior dos reservatórios de água inferior, superior, caixas d'água de PVC e demais tipos de reservatórios, removendo sujeira impregnada das paredes e piso;
- b) Limpeza das tubulações de água fria de distribuição, com produtos de desinfecção.

1.2 Impermeabilização:

ANTES DO INVERNO:

- a) Verificar os telhados, em busca de telhas danificadas, ralos obstruídos, limpeza das calhas, e efetuar todos os reparos antes do período de chuvas intensas.
- b) Verificar as lajes impermeabilizadas com manta asfáltica ou de alumínio e efetuar reparos nos locais que apresentam falhas.
- c) Verificar as paredes da fachada, em locais alcançáveis com andaimes e escadas, que estejam com aberturas e furos para passagem de instalações provisórias, e efetuar um preenchimento com selante, PU, ou materiais adequados.
- d) Verificar as barreiras de alvenaria e outras que bloqueiam a entrada de água pluvial na área do subsolo com solo natural, e vedar todas as aberturas que existirem.

MENSALMENTE OU QUANDO SOLICITADO:

- a) Aplicação de primer e manta fria de alumínio sobre lajes, paredes, etc.
- b) Aplicação de argamassa polimérica, proteção mecânica de argamassa;
- c) Aplicação de selante, massa epóxi, em calhas, telhados, lajes, ACM, etc.
- d) Troca de telhas, parafusos, vedações, rufos, calhas, etc.
- e) Reparos na fachada (alcance por escada e andaime)

1.3 - Portas e portões de acessos comuns, externos e internos

SEMANALMENTE

- (a) Verificar os acessos comuns internos e externos, efetuando a necessária manutenção, exceto nos portões automáticos cujas manutenções são realizadas sob contrato específico.
- (b) Relatar os casos em que haja a necessidade de substituição de peças (molas, roldanas) e de serviços de serralharia.
- (c) Verificar o funcionamento de molas de piso e pivôs, e efetuar a devida regulagem;
- (d) Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões;
- (e) Verificar o estado das fechaduras, dos fechos e ferrolhos;
- (f) Verificar o estado dos elementos de sinalização (faixas adesivas, pinturas e luminárias);
- (g) Verificar o estado das roldanas e lubrificá-las;
- (h) Verificar o estado dos puxadores, e sua fixação;
- (i) Verificação dos controles de acionamento e eventual troca de pilhas;
- (j) Realizar serviço de substituição de portas e/ou dobradiças, bem como, fechaduras, quando necessário.

1.4 - Estrutura

MENSALMENTE ou quando solicitado:

- (a) Verificar o estado de conservação da estrutura predial: fachadas, acabamento interno e externo, aspectos gerais de pintura, piso, tampas de vedação das caixas do sistema hidrossanitário, elétrico e de telefonia, vazamentos, infiltrações, etc.
- (b) Promover reparos de pintura, reboco/alvenaria, carpintaria, marcenaria e hidráulica;
- (c) Pintar e manter as marcações de estacionamento sempre visíveis

1.5 - Manutenções e verificações corretivas

- a) As manutenções e verificações corretivas serão realizadas em todas as instalações e equipamentos previstos, sempre que necessário, sem prejuízo da verificação periódica definida para cada item;
- b) Estão incluídos nos serviços de manutenção a execução de pequenos reparos e ajustes nas instalações visando atender as necessidades de funcionamento específico

que venham a surgir no decorrer do uso do prédio, tais como instalação de eletrodutos para a mudança de pontos de rede ou elétricos e verificação de defeitos em tubulações hidráulicas;

c) Executar, sempre que solicitado pela Administração, os serviços de remanejamento e instalação de infraestrutura para novos pontos de elétrica, hidrossanitário, bem como montagem, desmontagem e reparos e consertos de divisórias, paredes dry-wall, paredes de alvenaria, forro e mobiliário;

d) Auxiliar os responsáveis, sempre que solicitado pela Administração, na manutenção/instalação de aparelhos individuais de ar-condicionado;

e) Revisar o telhado dos prédios e realizar serviços de consertos e reparos, com reposição de material, se necessário.

2 – CARGO: ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA

2.1 - Quadros de Distribuição de Energia

MENSALMENTE

(a) Verificar o estado geral dos quadros quanto à fixação, danos na estrutura, pintura, corrosão, fechaduras e dobradiças;

(b) Verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores termomagnéticos de todos os quadros, substituindo-os, quando necessário;

(c) Realizar limpeza interna e externa dos quadros, desenergizados;

(d) Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento de todos os quadros de distribuição;

(e) Inspecionar as conexões dos disjuntores, evitando pontos de resistência elevada;

(f) Inspecionar os cabos de aterramento para prevenir aquecimento (estado de isolamento);

(g) Verificar a fixação dos barramentos e conexões;

(h) Verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;

(i) Lubrificar as dobradiças nas portas;

(j) Efetuar reaperto e limpeza geral em todos os equipamentos, componentes e conexões.

(k) Verificar os contatos nas entradas e saídas dos disjuntores;

(l) Verificar o equilíbrio de fases nos condutores com todos os circuitos ligados; e, quando necessário, realizar o balanceamento dos quadros;

(m) Inspecionar o estado de isolação dos condutores e seus dispositivos de fixação, observando sinais de aquecimento excessivo, rachaduras, ressecamentos, fixação, identificação e limpeza;

(n) Manter os quadros com todos os disjuntores identificados, designando qual ambiente atende;

(o) Operar, ligar e desligar os quadros de luz nos andares em horários predeterminados pela administração;

(p) Comunicar, imediatamente, à Administração a ocorrência de quaisquer defeitos identificados e/ou visualizados.

2.2 - Sistema de Iluminação Geral

DIARIAMENTE

(a) Verificar as luminárias quanto a ocorrência de lâmpadas queimadas ou com operação insuficiente, bem como dos reatores, interruptores e tomadas, substituindo-as quando necessário;

- (b) Verificar contatos internos, reapertar os parafusos de fixação e contatos externos dos soquetes, substituindo-os, quando necessário;
- (c) Inspeccionar as baterias de luz de emergência, substituindo-as, quando necessário;
- (d) Testar o funcionamento das lâmpadas de emergência, substituindo, quando necessário;
- (e) Testar a carga das baterias de emergência;
- (f) Reapertar os parafusos de sustentação das luminárias;
- (g) Confecção de extensão elétrica;
- (h) Verificar o funcionamento dos sensores de presença dos corredores, substituindo-o quando necessário;
- (i) Comunicar, imediatamente, à administração a ocorrência de quaisquer defeitos identificados e/ou visualizados.

2.3 - Grupo gerador

DIARIAMENTE

- (a) Verificar a presença de alarmes no grupo gerador e demais informações na tela do equipamento
- (b) Verificar o nível de combustível.

SEMANALMENTE

- (a) Verificar o nível do óleo lubrificante do grupo gerador;
- (b) Verificar a pressão do óleo lubrificante com o gerador em funcionamento;
- (c) Verificar o nível de combustível e realizar reabastecimento, quando necessário.
- (d) Testar o funcionamento do conjunto moto-gerador do grupo gerador sem carga, pelo período máximo de 10 minutos, fazendo considerações sobre anormalidade;

2.4 – Subestação/Transformadores

DIARIAMENTE

- (a) Inspeção visual do local, observando se os equipamentos operam normalmente.
- (b) Registrar temperatura indicado pelo relé térmico.

SEMANALMENTE

- (a) Limpeza das áreas ao redor, removendo sujeira de piso, portas, resíduos de embalagens, etc.

2.5 - Tomadas Elétricas Estabilizadas e Normais

MENSALMENTE ou quando solicitado.

- (a) Verificar e reapertar contatos de tomadas, quando necessário;
- (b) Verificar e corrigir, quando necessário, a identificação das tomadas;
- (c) Verificar e substituir tomadas, quando necessário;
- (d) Confeccionar, quando solicitado, extensão elétrica.
- (e) Inspeccionar o estado de isolamento dos condutores e seus dispositivos de fixação, observando sinais de aquecimento excessivo, rachaduras, ressecamentos, fixação, identificação e limpeza;

(f) Comunicar, imediatamente, à Administração a ocorrência de quaisquer defeitos identificados e/ou visualizados.

2.6 - Bombas

SEMANALMENTE

- (a) Verificação da carga das baterias;
- (b) Inspeção dos instrumentos de medição;
- (c) Verificação do nível de combustível do tanque, corrigindo-o quando necessário;
- (d) Verificação da existência de vazamento de água ou combustível;
- (e) Testar o funcionamento do sistema (com carga);
- (f) Verificar a voltagem das baterias;
- (g) Avaliação do estado geral da pintura;
- (h) Desligamento e religamento da bomba;
- (i) Comunicar, imediatamente, à administração a ocorrência de quaisquer defeitos identificados e/ou visualizados;

2.7 - Instalações Telefônicas e de Cabeamento Estruturado

MENSALMENTE ou quando solicitado.

- (a) Verificar e corrigir estado de conectores oxidados;
- (b) Retirar cabos desativados no "shafts", forros, calhas e canaletas;
- (c) Acompanhar técnicos de outras empresas durante reparos na rede;
- (d) Verificar e adequar, caso necessário, a identificação dos pontos;
- (e) Substituir tomadas, conectores e cabeamentos danificados

2.8 - Áudio e Vídeo:

MENSALMENTE ou quando solicitado.

- (a) Verificar a recepção de TV, promovendo os ajustes necessários para uma boa reprodução de imagem e som, confeccionando cabos, trocando terminais, etc;
- (b) Verificar estado do sistema de antena coletiva.

2.9 - Manutenções e verificações corretivas

- (a) As manutenções e verificações corretivas serão realizadas em todas as instalações e equipamentos previstos, sempre que necessário, sem prejuízo da verificação periódica definida para cada item.
- (b) Estão incluídos nos serviços de manutenção a execução de pequenos reparos e ajustes nas instalações visando atender as necessidades de funcionamento específico que venham a surgir no decorrer do uso do prédio, tais como a mudança de pontos de rede ou elétricos e verificação de defeitos em fios elétricos e disjuntores.
- (c) Executar, sempre que solicitado pela Administração, os serviços de remanejamento e instalação de novos pontos de elétrica e de rede.

APÊNDICE II

(DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE REFRIGERAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO)

1 – CARGO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO

A CONTRATADA deverá, **em até 30 (trinta) dias corridos**, após o início do contrato, entregar à fiscalização o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC dos equipamentos objeto deste contrato.

A Tabela abaixo apresenta as rotinas mínimas de manutenção preventiva com suas respectivas periodicidades:

1.1 – Da unidade interna (evaporadora)

SEMANALMENTE

- (a) Limpar os filtros de ar das evaporadoras, conforme cronograma acordado entre o NMSG e os colaboradores da empresa CONTRATADA, Meta: 10 por semana;
- (b) Limpar exteriormente a evaporadora, conforme cronograma acordado entre o NMSG e os colaboradores da empresa CONTRATADA, Meta: 10 por semana;
- (c) Colocação de etiqueta de manutenção preventiva, indicando data da limpeza

TRIMESTRALMENTE

- (a) Verificar vazamento de fluido refrigerante com detector;
- (b) Verificar funcionamento e condições da rede de drenagem;
- (c) Desobstruir o dreno de água condensada;
- (d) Verificar o funcionamento dos controles, dos termostatos, da ventilação, da exaustão, da partida, dos registros, válvulas de serviço e acessórios;
- (e) Verificar e reparar isolamento térmico;
- (f) Verificar a temperatura de superaquecimento;
- (g) Verificar gás refrigerante e possíveis vazamentos;
- (h) Verificar existência de ruídos e vibrações anormais;
- (i) Medir/anotar temperatura de insuflamento e retorno;
- (j) Reapertar todas as conexões do sistema elétrico.

SEMESTRALMENTE

- (a) Reapertar parafusos dos mancais e suportes do moto ventilador

ANUALMENTE

- (a) Corrigir tampas soltas e vedações
- (b) Lubrificar mancal e rolamentos
- (c) Limpar a bandeja do dreno (eliminar condensação)
- (d) Limpar a serpentina do evaporador

- (e) Limpar os ventiladores centrífugos

1.2 - Da unidade externa (condensadora)

TRIMESTRALMENTE

- (a) Reapertar todas as conexões do sistema elétrico;
- (b) Verificar funcionamento da ventilação, da exaustão, da partida, dos registros, válvulas de serviço e acessórios;
- (c) Verificar e reparar isolamento térmico;
- (d) Verificar vazamento de fluido refrigerante com detector;
- (e) Verificar possíveis vazamentos nas linhas de alta/baixa;
- (f) Verificar existência de ruídos e vibrações anormais;
- (g) Verificar tensão e corrente elétricas de operação do sistema.

SEMESTRALMENTE

- (a) Verificar/anotar as pressões de alta/baixa/óleo;
- (b) Reapertar parafusos de fixação do compressor e acessórios;
- (c) Reapertar parafusos dos mancais e suportes do motoventilador;
- (d) Efetuar reaperto geral do quadro de comando e força;
- (e) Verificar condições gerais do gabinete.

ANUALMENTE

- (a) Verificar estado das contactoras e da superfície de seus contatos;
- (b) Limpar interna e externamente as condensadoras;
- (c) Lubrificar mancal e rolamentos;
- (d) Limpar o ventilador.

1.3 - Manutenções e verificações corretivas

- (a) As manutenções e verificações corretivas serão realizadas em todas as instalações e equipamentos previstos, sempre que necessário, sem prejuízo da verificação periódica definida para cada item;
- (b) Os serviços de manutenção corretiva serão executados:
 - (b.1) Imediatamente após a manutenção preventiva, sempre que esta detectar falhas no sistema;
 - (b.2) Atendendo chamados feitos pelo CONTRATANTE, sempre que este detectar falhas no sistema.

1.4 - Retirada (desinstalação) e/ou instalação de equipamentos de ar-condicionado (split)



O serviço necessário para retirada (desinstalação) e/ou realocação de splits em funcionamento e a instalação de novos aparelhos é de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE. Todo material necessário para os serviços previstos neste item será fornecido pela CONTRATANTE.

APÊNDICE III

(DOS UNIFORMES E EPIs PARA OS CARGOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL)




CARGO: Auxiliar de Manutenção Predial



UNIFORMES			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QTDE ANUAL POR COLABORADOR	IMAGEM
1	BOTA PVC TIPO GALOCHA, CANO MÉDIO, COR PRETA	01	
2	BOTA DE SEGURANÇA, TIPO COURO NOBUK, FECHAMENTO EM VELCRO , COR PRETA OU MARROM. POSSUIR CA E ATENDER NORMA ABNT NBR 16603:2017 (MARCA DE REFERÊNCIA: BRACOL, MARLUVAS SUPERIOR OU SIMILAR)	01	
3	CAMISA, MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM BRIM (TIPO JALECO) COM FAIXA REFLETIVA	02	
4	CALÇA, CONFECCIONADA EM BRIM, COM BOLSOS FRONTAIS, COM ELÁSTICO TOTAL, COM FAIXA REFLETIVA	02	
5	CAMISA DE MALHA BRANCA, 100% ALGODÃO, COM MANGA	02	
6	MEIA 100% ALGODÃO (PAR), COR PRETA	04	




EPIs			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QTDE POR COLABORADOR (entrega única)	IMAGEM
7	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	02	
8	ABAFADOR DE SOM E RUÍDO TIPO CONCHA	02	



9	ÓCULOS DE SOLDA PARA SOLDADOR	02	
10	RESPIRADOR SEMI FACIAL COM 1 FILTRO (PARA PÓ, POEIRA)	02	
11	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM REGULAGEM TOTAL. POSSUIR CA	02	
12	TRAVA QUEDAS PARA CORDA 12 MM NR 18, COM CERTIFICAÇÕES ABNT E POSSUIR CA	02	
13	TALABARTE Y COM ABSORVEDOR DE ENERGIA DUPLO COM ELÁSTICO. POSSUIR CA	02	
14	CAPACETE DE SEGURANÇA COM CARNEIRA, BRANCO. POSSUIR CA	02	

CARGO: Eletricista de Manutenção Eletroeletrônica

UNIFORMES			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QTDE ANUAL POR COLABORADOR	IMAGEM
01	BOTA DE SEGURANÇA PARA ELETRICISTA, TIPO COURO NOBUK, FECHAMENTO EM VELCRO, COR PRETA OU MARROM. POSSUIR CA E ATENDER NORMA ABNT NBR 16603:2017 (MARCA DE REFERÊNCIA: BRACOL, MARLUVAS SUPERIOR OU SIMILAR	01	
02	CALÇA ANTI-CHAMA, ATENDER À NORMA NR-10, RISCO 2, TER CA. PROTEGER CONTRA OS EFEITOS DE VARIAÇÃO TÉRMICA PROVENIENTE DE ARCO ELÉTRICO E FOGO REPENTINO. 100% ALGODÃO. CALÇA COM FECHAMENTO COM BOTÕES ANTI-ACHAMA, BOLSOS FRONTAIS, COM FAIXA REFLETIVA PADRÃO 3M. COR: AZUL. MARCA DE REFERÊNCIA: GUARDIAN DX	02	
03	CAMISA ANTI-CHAMA, ATENDER À NORMA NR-10, RISCO 2, TER CA. PROTEGER CONTRA OS EFEITOS DE VARIAÇÃO TÉRMICA PROVENIENTE DE ARCO ELÉTRICO E FOGO REPENTINO. 100% ALGODÃO. CALÇA COM FECHAMENTO COM BOTÕES ANTI-ACHAMA, CONTER BOLSOS E COLARIM COM PÉ DE GOLA, MANGA LONGA E	02	

	FAIXA REFLETIVA PADRÃO 3M. COR: AZUL. MARCA DE REFERÊNCIA: GUARDIAN DX		
04	CAMISA DE MALHA BRANCA, 100% ALGODÃO, COM MANGA	02	
05	MEIA 100% ALGODÃO (PAR), COR PRETA	04	



EPIs			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QTDE POR COLABORADOR (entrega única, com exceção da luva isolante)	IMAGEM
06	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	01	
07	ABAFADOR DE SOM E RUÍDO TIPO CONCHA	02	
08	RESPIRADOR SEMI FACIAL COM 1 FILTRO (PARA PÓ, POEIRA)	02	
09	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM REGULAGEM TOTAL. POSSUIR CA	02	
10	TRAVA QUEDAS PARA CORDA 12 MM NR 18, COM CERTIFICAÇÕES ABNT E POSSUIR CA	02	
11	TALABARTE Y COM ABSORVEDOR DE ENERGIA DUPLO COM ELÁSTICO. POSSUIR CA	02	
12	LUVA VAQUETA/RASPA PARA ALTA TENSÃO, PARA ELETRICISTA, PUNHO 20 CM. INDICADA PARA SOBREPOR LUVA DE ALTA TENSÃO POSSUIR CA	02	

13	LUVA ISOLANTE DE BORRACHA DE ALTA E BAIXA TENSÃO 500 V, CLASSE 00, TIPO II, TAMANHO 10. EM CONFORMIDADE COM A NBR 10622. (*). POSSUIR CA (*) DEVE SER TROCADA A CADA 2 ANOS	02	
14	CAPACETE DE SEGURANÇA COM CARNEIRA, BRANCO. POSSUIR CA	02	

APÊNDICE IV (DOS UNIFORMES E EPIS PARA O CARGO DE MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO)

CARGO: Mecânico de Manutenção de ar-condicionado

UNIFORMES			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QTDE ANUAL POR COLABORADOR	IMAGEM
01	BOTA DE SEGURANÇA PARA ELETRICISTA, TIPO COURO NOBUK, FECHAMENTO EM VELCRO, COR PRETA OU MARROM. POSSUIR CA E ATENDER NORMA ABNT NBR 16603:2017 (MARCA DE REFERÊNCIA: BRACOL, MARLUVAS SUPERIOR OU SIMILAR	01	
02	CALÇA ANTI-CHAMA, ATENDER À NORMA NR-10, RISCO 2, TER CA. PROTEGER CONTRA OS EFEITOS DE VARIAÇÃO TÉRMICA PROVENIENTE DE ARCO ELÉTRICO E FOGO REPENTINO. 100% ALGODÃO. CALÇA COM FECHAMENTO COM BOTÕES ANTI-ACHAMA, BOLSOS FRONTAIS, COM FAIXA REFLETIVA PADRÃO 3M. COR: AZUL. MARCA DE REFERÊNCIA: GUARDIAN DX	02	
03	CAMISA ANTI-CHAMA, ATENDER À NORMA NR-10, RISCO 2, TER CA. PROTEGER CONTRA OS EFEITOS DE VARIAÇÃO TÉRMICA PROVENIENTE DE ARCO ELÉTRICO E FOGO REPENTINO. 100% ALGODÃO. CALÇA COM FECHAMENTO COM BOTÕES ANTI-ACHAMA, CONTER BOLSOS E COLARIM COM PÉ DE GOLA, MANGA LONGA E FAIXA REFLETIVA PADRÃO 3M. COR: AZUL. MARCA DE REFERÊNCIA: GUARDIAN DX	02	
04	CAMISA DE MALHA BRANCA, 100% ALGODÃO, COM MANGA	02	
05	MEIA 100% ALGODÃO (PAR), COR PRETA	04	

EPIS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QTDE POR COLABORADOR (entrega única)	IMAGEM
06	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	01	
07	ABAFADOR DE SOM E RUÍDO TIPO CONCHA	02	

08	RESPIRADOR SEMI FACIAL COM 1 FILTRO (PARA PÓ, POEIRA)	02	
09	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM REGULAGEM TOTAL. POSSUIR CA	02	
10	TRAVA QUEDAS PARA CORDA 12 MM NR 18, COM CERTIFICAÇÕES ABNT E POSSUIR CA	02	
11	TALABARTE Y COM ABSORVEDOR DE ENERGIA DUPLO COM ELÁSTICO. POSSUIR CA	02	
12	CAPACETE DE SEGURANÇA COM CARNEIRA, BRANCO. POSSUIR CA	02	

APÊNDICE V

(DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DOS CARGOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL)

Os equipamentos e materiais discriminados neste Apêndice, por **constituírem relação exemplificativa**, não eximem a CONTRATADA do fornecimento de outros (bem como seus acessórios) que sejam igualmente necessários ao perfeito cumprimento do contrato, também de primeira qualidade e perfeito funcionamento, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações.

CARGO: Eletricista de Manutenção Eletroeletrônica

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	QTDE POR COLABORADOR (ENTREGA ÚNICA)
1	ALICATE AMPERÍMETRO 1000A	01
2	LOCALIZADOR E TESTADOR DE CABO DE REDE E TELEFONIA	01
3	DETECTOR DE TENSÃO ELÉTRICA, 90 A 1000V, COM AVISO SONORO	01
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	QTDE POR CONTRATO (ENTREGA ÚNICA)
4	ESCADA, MÍNIMO 6 DEGRAUS	01
5	PARAFUSADEIRA/FURADEIRA 12V	01
6	FURADEIRA, NO MÍNIMO DE 450W, 220V	01
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS (FERRAMENTAS)	QTDE POR COLABORADOR (ENTREGA ÚNICA)
7	ALICATE UNIVERSAL PARA ELETRICISTA (ISOLADO)	01
8	ALICATE DE CORTE DIAGONAL PARA ELETRICISTA (ISOLADO)	01
9	ALICATE DE BICO CHATO MEIA CANA PARA ELETRICISTA (ISOLADO)	01
10	ALICATE DE BICO CURVO 45º PARA ELETRICISTA (ISOLADO)	01
11	CHAVE DE FENDA COTOCO	01
12	JOGO DE CHAVE DE FENDA e PHILIPS PARA ELETRICISTA (ISOLADO)	01
13	SERROTE PARA DRYWALL 6 POL	01
14	ALICATE CRIMPADOR RJ 45 (PARA ELETRICISTA)	01
15	ESTILETE, LÂMINA EM AÇO, BOTÃO PARA TRAVA DA LÂMINA	01
16	TRENA 5 METROS	01
17	PASSA FIO (15M)	01
18	CHAVE TESTE	01
19	JOGO DE CHAVE COMBINADA	01
20	JOGO DE CHAVE L HEXAGONAL (ALLEN)	01
21	ALICATE DE PRESSÃO	01
22	LANTERNA RECARREGÁVEL 5 LEDS	01
23	KIT DE BROCA PARA METAL AÇO RÁPIDO, MÍNIMO 5 PEÇAS	01

24	KIT DE BROCA DE CONCRETO, MÍNIMO 5 PEÇAS	01
25	CAIXA DE FERRAMENTAS 18,3 POL, EM PLÁSTICO	01

CARGO: Auxiliar de Manutenção Predial

ITEM	ESPECIFICAÇÃO dos EQUIPAMENTOS	QTDE POR CONTRATO (ENTREGA ÚNICA)
01	ESCADA, MÍNIMO 6 DEGRAUS	01
02	PARAFUSADEIRA/FURADEIRA 12V	01
03	FURADEIRA, NO MÍNIMO DE 450W, 220V	01
ITEM	ESPECIFICAÇÃO das FERRAMENTAS	QTDE POR COLABORADOR (ENTREGA ÚNICA)
04	ALICATE UNIVERSAL 8"	01
05	JOGO DE CHAVE DE FENDA SIMPLES	01
06	JOGO DE CHAVE PHILIPS	01
07	JOGO DE CHAVE COMBINADA	01
08	JOGO DE CHAVE L HEXAGONAL (ALLEN)	01
09	MARTELO, CABO DE MADEIRA, 29MM	01
10	ALICATE DE BICO 6"	01
11	ALICATE DE PRESSÃO	01
12	ALICATE DE CORTE	01
13	REBITADEIRA MANUAL TIPO ALICATE 4 BICOS	01
14	CHAVE AJUSTÁVEL OU INGLESA 10"	01
15	CHAVE GRIFO 12	01
16	CORTADOR DE TUBOS PVC 42 MM	01
17	MARRETA 1 KG, CABO DE MADEIRA	01
18	CHAVE DE FENDA COTOCO	01
19	FERRO DE SOLDAR	01
20	LANTERNA RECARREGÁVEL 5 LEDS	01
21	ARCO DE SERRA 12 POL	01
22	SERROTE COMUM 16 POL COM CABO DE MADEIRA	01
23	SERROTE PARA DRYWALL 6 POL	01
24	ALICATE/TESOURA DE CHAPA DRYWAL CORTE RETO 10 POL	01
25	KIT DE BROCA PARA METAL AÇO RÁPIDO, MÍNIMO 5 PEÇAS	01
26	KIT DE BROCA DE CONCRETO, MÍNIMO 5 PEÇAS	01
27	KIT DE BROCA PARA MADEIRA, MÍNIMO 5 PEÇAS	01
28	TRENA 5 METROS	01
29	ESTILETE, LÂMINA EM AÇO, BOTÃO PARA TRAVA DA LÂMINA	01
30	CHAVE TESTE	01
31	COLHER DE PEDREIRO 7"	01
32	ESQUADRO 40 CM	01
33	NÍVEL 3 BOLHAS	01
34	TALHADEIRA MANUAL 10"	01
35	DESEMPENADEIRA DE AÇO, CABO PLÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO 12 X 24 CM	01
36	CAIXA DE FERRAMENTAS 18,3 POL, EM PLÁSTICO	01

APÊNDICE VI

(DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DO CARGO DE MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO)

Os equipamentos e materiais discriminados neste Apêndice, por **constituírem relação exemplificativa**, não eximem a CONTRATADA do fornecimento de outros (bem como seus acessórios) que sejam igualmente necessários ao perfeito cumprimento do contrato, também de primeira qualidade e perfeito funcionamento, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações.

CARGO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO dos EQUIPAMENTOS	QTDE POR COLABORADOR (ENTREGA ÚNICA)
1	ALICATE AMPERÍMETRO	01
2	DETECTOR DE TENSÃO	01
3	CAPACÍMETRO DIGITAL PARA REFRIGERAÇÃO	01
ITEM	ESPECIFICAÇÃO dos EQUIPAMENTOS	QTDE POR CONTRATO (ENTREGA ÚNICA)
4	ESCADA, MÍNIMO 6 DEGRAUS	01
5	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, 1600W, NO MÍNIMO	01
6	BOMBA DE VÁCUO 10 CFM	01
7	KIT PPU OXIGÊNIO E GLP COM MAÇARICO DE SOLDA 201 (SEM O CILINDRO DE OXIGÊNIO E GLP), CONTENDO: 01 REGULADOR DE GLP 13 01 REGULADOR DE OXIGÊNIO 01 MAÇARICO DE SOLDA 201, OXIGÊNIO E ACETILENO/GLP 03 EXTENSÃO DE SOLDA Nº 2,4 E 6 05 METROS DE MANGUEIRA, ABRAÇADEIRAS MARCA DE REFERÊNCIA: GABSOLDA	01
8	TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO, FAIXA DE MEDIÇÃO ENTRE -50 A 380C, À PILHA	01
9	PARAFUSADEIRA/FURADEIRA 12V	01
10	FURADEIRA, NO MÍNIMO DE 450W, 220V	01
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS (FERRAMENTAS)	QTDE POR COLABORADOR (ENTREGA ÚNICA)
11	ALICATE UNIVERSAL ISOLADO	01
12	ALICATE DE CORTE DIAGONAL ISOLADO	01

13	ALICATE DE BICO CHATO MEIA CANA ISOLADO	01
14	ALICATE DE BICO CURVO 45º ISOLADO	01
15	ALICATE DE PRESSÃO 10	01
16	ALICATE LACRADOR DE TUBOS DE COBRE 7"	01
17	CHAVE DE FENDA COTOCO	01
18	JOGO DE CHAVE DE FENDA e PHILIPS ISOLADO	01
19	ESTILETE, LÂMINA EM AÇO, BOTÃO PARA TRAVA DA LÂMINA	01
20	TRENA 5 METROS	01
21	CHAVE TESTE	01
22	LANTERNA RECARREGÁVEL 5 LEDS	01
23	KIT DE BROCA PARA METAL AÇO RÁPIDO, MÍNIMO 5 PEÇAS	01
24	KIT DE BROCA DE CONCRETO, MÍNIMO 5 PEÇAS	01
25	MARTELO, CABO DE MADEIRA, 29MM	01
26	ALARGADOR EXPANSOR DE TUBO DE COBRE, MANUAL, 1/4" A 7/8"	01
27	ARCO DE SERRA 12 POL	01
28	SERROTE PARA DRYWALL 6 POL	01
29	CAIXA DE FERRAMENTAS COM TRÊS GAVETAS, COM POSSIBILIDADE DE USO DE CADEADO 25 MM	01
30	CORTADOR DE TUBOS PVC 42 MM	01
31	FERRO DE SOLDAR	01
32	FLANGEADOR DE TUBO DE COBRE, 3/16" A 5/8"	01
33	KIT MANIFOLD AR CONDICIONADO	01
34	JOGO DE CHAVE L HEXAGONAL (ALLEN)	01
35	CHAVE AJUSTÁVEL 10"	01
36	CHAVE ESTRELA COM CATRACA 10X11	01
37	CHAVE ESTRELA COM CATRACA 12X13	01
38	CHAVE CATRACA 3/16 1/4 5/16 3/8	01

APÊNDICE VII

(DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR)

O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) dar-se-á na forma a seguir disciplinada.

Para efeito de aplicação de glosas, serão atribuídos graus e respectivos percentuais incidentes às infrações, os quais incidirão sobre o valor contratual mensal vigente conforme tabela de graduação abaixo:

SOMA DAS OCORRÊNCIAS MENSAIS	0 a 2 ocorrências	3 a 4 ocorrências	5 a 6 ocorrências	7 a 8 ocorrências
Glosa (%)	(0%)	(1%)	(2%)	(3%)

A pontuação será aferida na sede da PRPE, por meio de registros (falhas) levantados pela fiscalização do contrato e reclamações feitas pelos servidores e prestadores do órgão, após a apuração das ocorrências junto à CONTRATADA.

Acima de 8 ocorrências = deverá ser autuado procedimento administrativo para apurar possível descumprimento contratual por inexecução parcial do contrato.

Apurada a desconformidade na prestação dos serviços será atribuído uma pontuação conforme tabela abaixo:

ITEM	FALHA	QTDE OCORRÊNCIA
01	Executar serviço sem zelo e sem os padrões de qualidade exigidos pela contratante.	
02	Executar serviço incompleto.	
03	Ensejar atraso ou morosidade no cumprimento das atividades sem as devidas justificativas.	
04	Recusar-se a executar ou descumprir serviço necessário à plena execução do objeto pactuado, sem motivo justificado.	
05	Ter conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	
06	Receber reclamação formal da prestação de serviço, feita por servidor ou público em geral, após análise do fiscal técnico.	
07	Falta de cordialidade dos prestadores durante a execução dos serviços.	
08	Apresentação do prestador de serviço em desconformidade com as especificações quanto ao uso e qualidade dos uniformes e ao zelo com a higiene pessoal.	
09	Falta de utilização do equipamento de proteção individual.	

10	Falta de qualquer um dos materiais e equipamentos previstos no contrato que venha a causar interrupção ou redução na qualidade dos serviços.	
11	Falta de resposta da empresa contratada às comunicações ou solicitações da fiscalização da contratante, em até 2 dias úteis, por e-mail, aplicativos de mensagens ou ligações telefônicas.	
12	Falta de colaborador sem a devida substituição.	
Outras ocorrências		
TOTAL de ocorrências		

[illegible]